

TECHNISCHES HANDBUCH - SKILL BASE



HERZLICH WILLKOMMEN BEI DER SKILL BASE!

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich für die SKILL BASE interessieren. Um Ihnen die Bedienung der SKILL BASE zu erleichtern, haben wir für Sie im Folgenden die wichtigsten Bedienelemente zusammengefasst.

Mit der SKILL BASE haben Sie eine datenbasierte Übersicht über die vorhandenen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen. Sie können auf einen Blick feststellen, wie stark ausgeprägt die für Ihr Business wesentlichen Skills auf Ebene des Unternehmens, der Abteilung sowie des:der Mitarbeiters:in sind und können so Ihre Mitarbeiter:innen unter der Berücksichtigung der vorhandenen Potentiale und der strategischen Stoßrichtungen datenbasiert weiterentwickeln.

Mittels Active Directory ist ein Einstieg mit den Windows-Zugangsdaten und einer Multifaktor-Identifizierung innerhalb des STYRIA-Netzwerkes möglich.

STARTSEITE & ÜBERSICHT DER SKILLS

Nachdem Sie Ihren Benutzer und das Passwort eingegeben haben, gelangen Sie zur Startseite der SKILL BASE. Diese zeigt eine Übersicht vordefinierter persönlicher, sozialer und fachlicher Skills.

-  **Symbol Haus = Startseite**
-  **Symbol Werkzeug = Admin-Rolle**
-  **Symbol Personen = Mitarbeiter:innen Übersicht**
-  **Symbol Zahnrad = Einstellungen**
-  **Symbol Ausgang = Log-out**

In Abhängigkeit von Ihrer Rolle können Sie auf Unternehmens-, Abteilungs- und Mitarbeiter:innenebene die für Ihr Unternehmen relevanten persönlichen, sozialen und fachlichen Skills inklusive dem Kompetenzniveau sehen.

Die SKILL BASE bietet in ihrer Grundversion vier Rollen:

1. **Geschäftsführungsrolle** mit voller Dateneinsicht
2. **Abteilungsleitungsrolle** mit eingeschränkter Abteilungseinsicht
3. **Mitarbeiter:innenrolle** mit stark eingeschränkten Zugriffrechten - nur die persönlichen Daten sind sichtbar
4. **Administrator:innenrolle** mit speziellen Verwaltungs- und Bearbeitungsrechten

Die:der Geschäftsführer:in erhält zu Beginn einen Überblick über die Kompetenzen auf Unternehmens- und Abteilungsniveau.

SKILL BASE

Company Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ♥ Leadership Skills 🏆

Übersicht Abteilungen FILTER

Persönliche Skills +

Soziale Skills +

Fachliche Skills +

In der Abteilungsleiter:innenrolle sehen Sie Ihre Mitarbeiter:innen und deren Kompetenzniveaus.

SKILL BASE

der Abteilung Vertrieb

Unit Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ♥ Leadership Skills 🏆

Übersicht Mitarbeiter:innen FILTER

Persönliche Skills ×

	Martin Mohren	Jonas Stein	Stefan Sommer	Lenz Rosenberg	Istwert Abteilung	Zielwert Abteilung
AUFGESCHLOSSENHEIT	■	■	■	■	■	■
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	■	■	■	■	■	■
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	■	■	■	■	■	■
ERGEBNIS- UND ZIELORIENTIERUNG	■	■	■	■	■	■

Als Mitarbeiter:in erhalten Sie einen Überblick über die eigenen Kompetenzen und deren Ausprägung.

SIE HABEN NOCH IHRE SELBSTEINSCHÄTZUNG OFFEN!

SIE HABEN NOCH 2 OFFENE SKILLSEINSCHÄTZUNGEN VON MITARBEITER:INNEN. JETZT EVALUIEREN!

Skillübersicht

von Jonas Stein

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Historischer Wert Overall Skills ★ Future Skills ♥ Leadership Skills 🏆 Zielwert

Persönliche Skills ×

360° Feedback ABGESTIMMTER WERT

AUFGESCHLOSSENHEIT	▬
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	▬
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	▬
ERGEBNIS- UND ZIELORIENTIERUNG	▬
INNOVATIONSFREUDE & MUT	▬

Die genauen Definitionen der Kompetenzniveaus, der Skillkategorien sowie der

- ★ **Overall Skills**
- ◆ **Future Skills**
- 👑 **Leadership Skills**

finden Sie in der Guideline.

Eine Erklärung der einzelnen Skills finden Sie durch Nutzung der Mouseoverfunktion.

Problemlösung

Ist die Fähigkeit, ein Problem und deren Ursache zeitnah zu erkennen, alternative Lösungen zu definieren, priorisieren und umzusetzen.

INNOVATIONSFREUDE & MUT

FESTLEGUNG VON SKILLS

Die in der SKILL BASE ersichtlichen Skills werden vorab beispielsweise im Rahmen eines Workshops definiert und über die:den Administrator:in in der SKILL BASE aufgenommen. Hilfreiche Informationen zur Skilldefinition finden Sie in der SKILL BASE Guideline.

ABTEILUNGSÜBERSICHT

Dieser Punkt betrifft nur die Geschäftsführung.

ABTEILUNGEN EINSEHEN

Wenn Sie auf der Startseite auf den Filter rechts klicken, erhalten Sie einen Detailblick in Ihre Abteilungen.

SKILL BASE

Company Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ◆ Leadership Skills 👑

Übersicht Abteilungen

FILTER (with red arrow pointing to it)

Persönliche Skills

	Artdirection	Vertrieb	Istwert Abteilung	Zielwert Abteilung
AUFGESCHLOSSENHEIT	Dark Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	Dark Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	Dark Blue	Dark Blue	Dark Blue	Dark Blue
INNOVATIONSFREUDE & MUT	Dark Blue	Dark Blue	Dark Blue	Dark Blue

Sie können die Abteilung(en) in diesem Fenster nun anklicken oder über die Filterfunktion suchen. Klicken Sie nach der Auswahl auf „Vergleich starten“. Die Auswahl können Sie über „Zurücksetzen“ wieder aufheben.

Persönliche Skills

Filter

Artdirection Vertrieb

VERGLEICH STARTEN **ZURÜCKSETZEN**

INNOVATIONSFREUDE & MUT

Die Abteilung(en) werden Ihnen nun angezeigt. Um einen Detailblick in die drei Kategorien von Skills (persönliche, soziale und fachliche) zu erhalten, können diese ein- und ausgeklappt werden. Klicken Sie hierfür auf das + bzw. x auf der rechten Seite neben der Skillgruppe.

Um einen Detailblick in die Abteilung zu erhalten klicken Sie direkt auf die gewünschte Abteilung.

SKILL BASE

Company Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ♡ Leadership Skills 🐦

Übersicht Abteilungen FILTER

Persönliche Skills ×

	Artdirection	Vertrieb	Istwert Abteilung	Zielwert Abteilung
AUFGESCHLOSSENHEIT	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	Mittlere Kompetenz	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz
INNOVATIONSFREUDE & MUT	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz

SKILL BASE

der Abteilung Vertrieb

Unit Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ♡ Leadership Skills 🐦

Übersicht Mitarbeiter:innen FILTER

Persönliche Skills ×

	Martin Möhren	Jonas Stein	Stefan Sommer	Lenz Rosenberg	Istwert Abteilung	Zielwert Abteilung
AUFGESCHLOSSENHEIT	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz				
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	Hohe Kompetenz	Hohe Kompetenz	Hohe Kompetenz	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz	Mittlere Kompetenz
ERGEBNIS- UND ZIELORIENTIERUNG	Hohe Kompetenz	Mittlere Kompetenz				

MITARBEITER:INNEN ÜBERSICHT

MITARBEITER:INNEN EINSEHEN

Um weitere Details zu den Kompetenzniveaus der Mitarbeiter:innen zu erhalten, klicken Sie entweder direkt die:den Mitarbeiter:in an oder wählen sie die Filterfunktion rechts.

SKILL BASE
der Abteilung Vertrieb
Unit Overview

Persönliche Skills Soziale Skills Fachliche Skills

Legende SKILL BASE
Hohe Kompetenz Mittlere Kompetenz Niedrige Kompetenz Keine Wertung Overall Skills ★ Future Skills ♦ Leadership Skills 🏆

Übersicht Mitarbeiter:innen FILTER

Persönliche Skills

	Martin Mohren	Jonas Stein	Stefan Sommer	Lenz Rosenberg	Istwert Ableitung	Zielwert Ableitung
AUFGESCHLOSSENHEIT	■	■	■	■	■	■
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	■	■	■	■	■	■
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	■	■	■	■	■	■
ERGEBNIS- UND ZIELORIENTIERUNG	■	■	■	■	■	■

Die Filterfunktion bietet Ihnen die Möglichkeit nach konkreten Mitarbeiter:innen zu suchen. Sie können eine:n oder mehrere Mitarbeiter:innen auswählen. Die Auswahl kann zudem über „Zurücksetzen“ wieder aufgehoben werden.

Persönliche Skills

Filter

Stefan Sommer Martin Mohren Jonas Stein

Lenz Rosenberg

VERGLEICH STARTEN ZURÜCKSETZEN

Wenn Sie nur eine:n Mitarbeiter:in einsehen möchten, haben Sie auf der Startseite auch die Möglichkeit das 👤 Symbol rechts oben anzuklicken.

Wählen Sie anschließend entweder direkt die jeweilige Person aus oder verwenden Sie die Suchfunktion indem Sie den Namen eintippen.

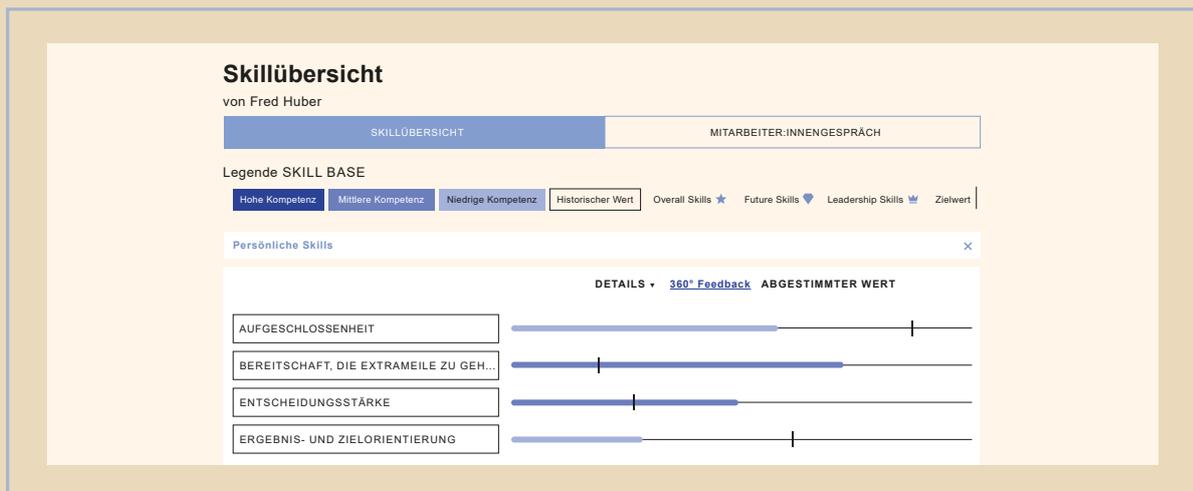
SIE HABEN NOCH 2 OFFENE SKILLSEINSCHÄTZUNGEN VON MITARBEITER:INNEN. JETZT EVALUIEREN!

Mitarbeiter:innen

Suche

Gerold Achterberg Artdirection	Annalena Kirch Artdirection	Klaus-Peter Fuchs Artdirection	Theresia Nagel Artdirection
Stefan Sommer Vertrieb	Valentin Löwe Artdirection	Nina Landau Artdirection	Martin Mohren Vertrieb
Jonas Stein Vertrieb	Brigitte Boehler Artdirection	Lena Ruff Artdirection	Lenz Rosenberg Vertrieb

Über beide Wege gelangen Sie zur Skillübersicht und können zwischen verschiedenen Ansichten wechseln: Details, 360° Feedback (Durchschnitt aller Einschätzungen, die für den Skill abgegeben wurden) und abgestimmter Wert (Wert wurde im Rahmen des Mitarbeiter:innengesprächs zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:innen gemeinsam festgelegt). Unter Details können auf einem Blick die Selbst- und Fremdeinschätzung sowie das 360° Feedback eingesehen werden.



Der farbliche Balken zeigt je nach gewählter Ansicht die Kompetenzausprägung an. Der senkrechte Strich gibt den festgelegten Zielwert an. Die Festlegung des Zielwerts sowie des abgestimmten Werts wird im nächsten Abschnitt erklärt.

MITARBEITER:INNENGESPRÄCH / KOMPETENZNIVEAUBESTIMMUNG

Sie können am oberen Rand auch zur Ansicht „Mitarbeiter:innengespräch“ wechseln. Der Einstieg erfolgt wieder über das Symbol auf der Startseite und durch die anschließende Auswahl einer:ines Mitarbeiterin:Mitarbeiters.



Im Rahmen des Mitarbeiter:innengesprächs können Sie je Kompetenz gemeinsam einen Wert (abgestimmter Wert) definieren. Hierfür werden die Einschätzungen der:des Mitarbeiter:in, der Führungskraft und etwaigen Kolleg:innen herangezogen und anschließend das passende Niveau gewählt. Der abgestimmte Wert ist jener Wert, der schließlich in der Übersicht bei der:dem betreffenden Mitarbeiter:in als Ist-Wert angezeigt wird. Klicken Sie hierfür die Spalte „Abgestimmt“ an und wählen Sie mittels Mouseover das entsprechende Niveau aus. Wenn noch kein abgestimmter Wert festgelegt wurde, wird der Wert des 360° Feedbacks herangezogen.



Für die Festlegung bzw. Änderung des festgelegten Zielwertes, wechseln Sie zuerst in die Spalte „Zielwert“ und legen danach wieder das entsprechende Niveau fest.

Am oberen Rand werden Ihnen für die richtige Kompetenzfestlegung die sieben Skillniveaus angezeigt: None, Basic, Intermediate, Trained, Advanced, Experience und Extraordinary. Eine Definition dieser erhalten Sie durch Mouseover. Hilfreiche Tipps zur Bestimmung der Kompetenzniveaus finden Sie in der SKILL BASE Guideline.

Die anderen Spalten (Selbst, 360°) werden automatisch befüllt und können in dieser Ansicht nicht verändert werden.

Scrollen Sie nach unten, um auf dieser Seite einen Entwicklungsplan für die:den Mitarbeiter:in einzugeben und Dateien hochzuladen. Klicken Sie anschließend auf Speichern. Beides ist anschließend zudem im ersten Reiter „Skillübersicht“ sichtbar.

Entwicklungsplan und Dateien hochladen

Entwicklungsplan

Text eingeben...

SPEICHERN

Dateien

Dateien löschen

Dateien hochladen

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. HOCHLADEN

Der Reiter „Skillübersicht“ bietet Ihnen eine komprimierte Darstellung pro Mitarbeiter:in und beinhaltet neben den Skillniveaus auch Informationen zum Entwicklungsplan.

Skillübersicht Mitarbeiter:in

Skillübersicht

von Fred Huber

SKILLÜBERSICHT
MITARBEITER:INNENGEPRÄCH

Legende SKILL BASE

Hohe Kompetenz
Mittlere Kompetenz
Niedrige Kompetenz
Historischer Wert
Overall Skills ★
Future Skills ♥
Leadership Skills 👑
Zielwert

Persönliche Skills ✕

DETAILS ▾ 360° Feedback ABGESTIMMTER WERT

AUFGESCHLOSSENHEIT	<div style="width: 70%; height: 10px; background-color: #4a7ebb;"></div>
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #4a7ebb;"></div>
ENTSCHEIDUNGSSTÄRKE	<div style="width: 40%; height: 10px; background-color: #4a7ebb;"></div>
ERGEBNIS- UND ZIELORIENTIERUNG	<div style="width: 30%; height: 10px; background-color: #4a7ebb;"></div>

Soziale Skills +

Fachliche Skills +

Entwicklungsplan

- Es wurde noch kein Entwicklungsplan hinterlegt -

Dateien

Legende SKILL BASE

- Hohe Kompetenz
- Mittlere Kompetenz
- Niedrige Kompetenz
- Historischer Wert
- ★ Overall Skills
- ♥ Future Skills
- 👑 Leadership Skills

SELBSTEINSCHÄTZUNG

Wenn Sie als Mitarbeiter:in Ihre eigenen Kompetenzen einschätzen müssen, erscheint auf der Startseite folgende Meldung:

SIE HABEN NOCH IHRE SELBSTEINSCHÄTZUNG OFFEN!

Sie können auf diese Meldung klicken und gelangen zur Selbsteinschätzung. Sie wählen pro Kompetenz das Ihrer Meinung nach passende Niveau aus, welches anschließend farblich hinterlegt wird. Durch das Speichern werden die Einschätzungen gespeichert bzw. zwischengespeichert.

Eine Definition der Skills und der sieben Niveaus erhalten Sie durch die Nutzung der Mouseoverfunktion.

Meine Selbsteinschätzung

	Nicht einschätzbar	None	Basic	Intermediate	Trained	Advanced	Experienced	Extraordinary
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
AKTIVES ZUHÖREN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
AUFGESCHLOSSENHEIT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
BILDBEARBEITUNG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
DIPLOMATIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						

FREMDEINSCHÄTZUNG

Wenn Sie als Führungskraft oder als dritte Person zur Evaluierung eingeladen wurden, erscheint folgende Meldung auf der Startseite:

SIE HABEN NOCH 2 OFFENE SKILLSEINSCHÄTZUNGEN VON MITARBEITER:INNEN. JETZT EVALUIEREN!

Offene Bewertungen

Stefan Sommer | Vertrieb +

Gerlinda Berger | Artdirection x

	Nicht einschätzbar	None	Basic	Intermediate	Trained	Advanced	Experienced	Extraordinary
	<input type="radio"/>							
AKTIVES ZUHÖREN	<input type="radio"/>							
AUFGESCHLOSSENHEIT	<input type="radio"/>							
BEREITSCHAFT, DIE EXTRAMEILE ZU GEH...	<input type="radio"/>							

SPEICHERN

Sie können auf diese Meldung klicken und gelangen zur Fremdeinschätzung. Wählen Sie auf die gleiche Weise das Ihrer Meinung nach passende Niveau aus und klicken am Ende der Seite auf „Speichern“. Gespeicherte Skills werden automatisch übernommen und können nicht noch einmal im Rahmen der aktuellen Umfrage evaluiert werden.

MITARBEITER:INNENSTAMMDATEN ANLEGEN UND ÄNDERN

Auf der Startseite können Sie in der Geschäftsführungs- oder Administrator:innenrolle unter dem  Icon neue Mitarbeiter:innen anlegen (Name, Abteilung) sowie bestehende bearbeiten, wenn es beispielsweise zu einer Namensänderung oder einem Abteilungswechsel kommt. Eine Bearbeitung ist auch mit der Rolle als Abteilungsleitung möglich.

Stammdaten ändern

Name	Email	Abteilung
Achterberg Gerold	Gerold.Achterberg@styria.com	Artdirection
Kirch Annalena	Annalena.Kirch@styria.com	Artdirection
Fuchs Klaus-Peter	Klaus-Peter.Fuchs@styria.com	Artdirection
Nagel Theresia	Theresia.Nagel@styria.com	Artdirection
Sommer Stefan	Stefan.Sommer@styria.com	Vertrieb

STAMMDATEN Gerold Achterberg

BENUTZERDATEN ÄNDERN ODER ANPASSEN

Vorname	Gerold	Nachname	Achterberg	Email	Gerold.Achterberg@styria.com
Abteilung	Artdirection	Rolle	Mitarbeiter:in		

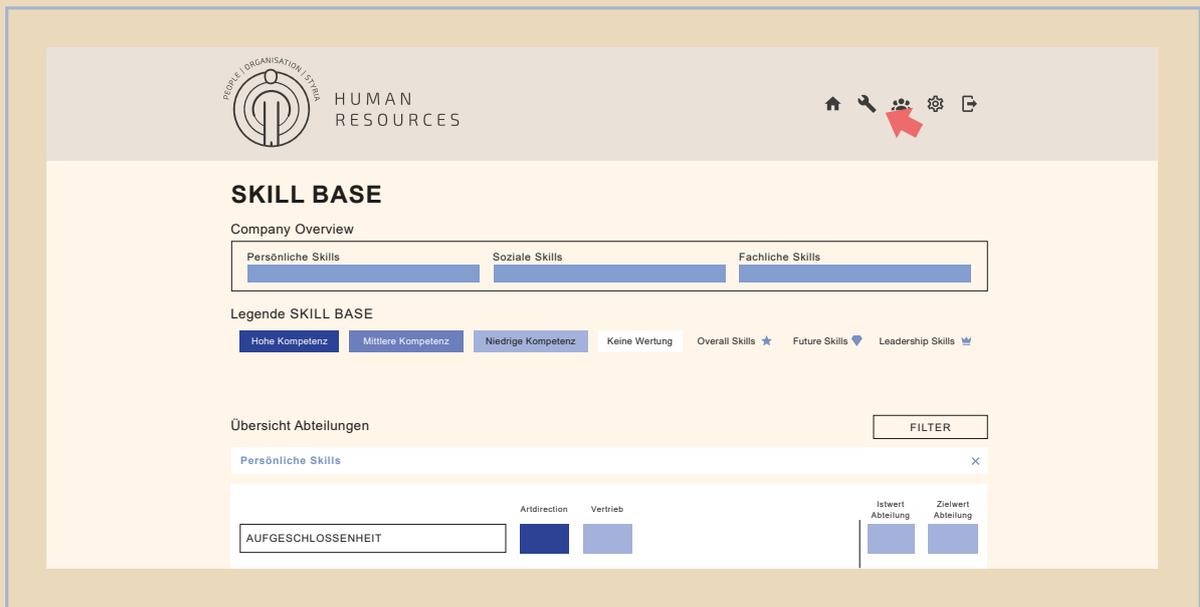
SPEICHERN

Bei den Stammdaten kann zudem festgelegt werden, wer welche:n Mitarbeiter:in evaluiert. Tippen Sie hier direkt im Feld den Namen ein und wählen Sie aus den Vorschlägen aus. Der Name wird anschließend hinzugefügt. Durch das Klicken auf das X beim Namen können Einzelne wieder entfernt werden.



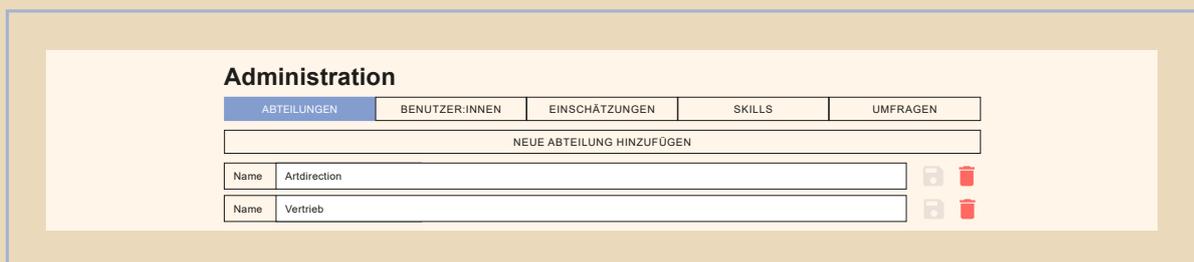
ADMINISTRATORINNEN:ROLLE

Wenn Ihnen die Administrator:innenrolle zugewiesen wurde, finden Sie auf der Startseite oben rechts das Werkzeug-Symbol (🔧). Über dieses gelangen Sie zur Administrationsseite auf der Sie einige Bearbeitungs- & Verwaltungsmöglichkeiten haben.



ABTEILUNGEN

Unter „Abteilungen“ können Sie Abteilungen hinzufügen, bearbeiten oder entfernen. Klicken Sie hierzu einfach auf „neue Abteilung hinzufügen“, geben Sie anschließend den Namen ein und speichern diese über das Disketten-Symbol (💾).



BENÜTZER:INNEN

Unter Benutzer:innen können Sie Mitarbeiter:innen anlegen, bearbeiten oder entfernen. Außerdem können Sie die Mitarbeiter:innen zur SKILL BASE einladen und den aktuellen Anmeldestatus im Bereich Active Directory Status verfolgen.



EINSCHÄTZUNGEN

Unter den Einschätzungen können Sie einsehen, wie viele Einschätzungen ein:e Mitarbeiter:in offen hat bzw. einzelne Einschätzungen auch zurücksetzen oder löschen. Eine erneute Evaluierung ist jedoch während einer laufenden Evaluierungsrunde nicht möglich.

Administration

ABTEILUNGEN
BENUTZER:INNEN
EINSCHÄTZUNGEN
SKILLS
UMFRAGEN

Skill	Status
Gerlinde Berger	Noch 234 Einschätzungen offen.
Fred Huber	Noch 234 Einschätzungen offen.
Gerold Achterberg	Noch 234 Einschätzungen offen.

🗑️ EINZELNE EINSCHÄTZUNGEN ZURÜCKSETZEN ODER LÖSCHEN

SKILLS

Im Reiter „Skills“ können bestehende Skills adaptiert werden. Beispielsweise wenn ein Skill für mehrere Abteilungen relevant ist, kann dies hier angelegt werden, indem die entsprechenden Felder ausgefüllt werden. Zudem haben Sie hier die Möglichkeit, neue Skills zu ergänzen und festzulegen, ob es sich um Overall-, Future oder Leadership-Skills handelt.

Administration

ABTEILUNGEN
BENUTZER:INNEN
EINSCHÄTZUNGEN
SKILLS
UMFRAGEN

NEUEN SKILL HINZUFÜGEN

Filter

Fähigkeit, andere zu begeistern

Kooperationsfähigkeit

Kommunikationsfähigkeit

UMFRAGE

In der Umfrage können noch offene Evaluierungen eingesehen werden oder Evaluierungsrunden manuell gestoppt und gestartet werden. Außerdem haben Sie in dieser Ansicht auch einen historischen Überblick zu Evaluierungsrunden.

Administration

ABTEILUNGEN
BENUTZER:INNEN
EINSCHÄTZUNGEN
SKILLS
UMFRAGEN

EVALUIERUNGSRUNDE STOPPEN

Momentan ist eine Evaluierungsrunde im Gange

#	Start	Ende	Status
12	21.09.2023 15:45	01.01.1970 01:00	laufend
11	21.09.2023 15:44	21.09.2023 15:44	abgeschlossen

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit der SKILL BASE!

Zur Klärung offener Fragen stehen Ihnen die HR-Business-Partner:innen sowie die Mitarbeiter:innen der Personal- und Organisationsentwicklung der STYRIA Human Resources jederzeit gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann melden Sie sich bitte bei Ihrer:m HR-Business-Partner:in oder der Personal- und Organisationsentwicklung der STYRIA Human Resources (humanresources@styria.com) zur Klärung der nächsten Schritte.